



HAUSVERWALTUNG  
**MACK**



**TOLLER JOB**  
**in der Stadtmitte!**

**WIR SUCHEN**

Mitarbeiter und Sachbearbeiter

**Bürohilfe/Bürokraft**

(m/w/d)

**Immobilienverwaltung**

(m/w/d)

---

Hausverwaltung Mack, Daniela Mack

Münzbergstr. 3a, 85049 Ingolstadt, Telefon (08 41) 6 20 51

dm@hausverwaltung-mack.de, [www.hausverwaltung-mack.de](http://www.hausverwaltung-mack.de)

HAUSVERWALTUNG  
HAUSREINIGUNG  
HAUSMEISTERSERVICE



HAUSVERWALTUNG  
**MACK**



## **SofortEinstieg möglich und erwünscht. Gerne auch Quereinsteiger!**

Dich erwartet ein familiengeführtes, etabliertes und innovatives Unternehmen mit sieben Mitarbeiter in einem sehr modernen Stadtbüro, das mit dir die bestmöglichen Erfolge anstrebt. Dabei setzen wir auf unsere gemeinsamen Erfahrungen, gute Bezahlung und einen Austausch auf Augenhöhe.

Wir unterstützen dich bei deiner weiteren beruflichen Entwicklung auch mit Home-Office-Anteilen für eine optimale Work-Life-Balance.

---

HAUSVERWALTUNG  
HAUSREINIGUNG  
HAUSMEISTERSERVICE



HAUSVERWALTUNG  
**MACK**

Wir suchen einen engagierten Teamplayer, der uns mit Eigeninitiative und Teamgeist bereichert. Du bist strukturiert, kommunikativ und hast Freude an der Arbeit mit Menschen und Zahlen? Dann bist du bei uns genau richtig!

## **Dein Profil**

Gerne geben wir Quereinsteigern die Möglichkeit. Folgende spezifische Anforderungen sind nicht zwingend erforderlich, aber eine wertvolle Ergänzung. Du hast eine kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung im Rechnungswesen und ein gutes Zahlenverständnis. Erfahrung in der Immobilienverwaltung wäre von Vorteil.

Idealerweise hast du fundierte Kenntnisse in den Bereichen Mietbuchhaltung und Nebenkostenabrechnung.

Du hast ein freundliches Auftreten und kommunizierst als Teamplayer. Du arbeitest strukturiert, hast organisatorisches Geschick und zeigst Eigeninitiative. Organisationsvermögen, Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft zeichnen dich aus. Kenntnisse branchenüblicher Software sowie sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift setzen wir voraus.

---

HAUSVERWALTUNG  
HAUSREINIGUNG  
HAUSMEISTERSERVICE



HAUSVERWALTUNG  
**MACK**

## **Bürohilfe/Bürokraft**

(m/w/d)

Du bist organisiert, kommunikativ und arbeitest gerne in einem dynamischen Umfeld? Dann bist du bei uns genau richtig!

Wir suchen eine engagierte Bürohilfe/Bürokraft, die uns in der täglichen Büroorganisation und der Kommunikation mit unseren Geschäftspartnern unterstützt.

In dieser vielseitigen Position bist du eine wichtige Schnittstelle zwischen Handwerkern, Dienstleistern, Eigentümern und Mietern. Dein Beitrag hilft uns, unsere Prozesse stetig zu optimieren und einen exzellenten Service zu bieten.

Deine Aufgaben als Bürohilfe/Bürokraft für das Tagesgeschäft:

- Aktive Mitarbeit an der Optimierung der Unternehmensprozesse
- Täglicher Kontakt und Kommunikation mit unseren Geschäftspartnern (Handwerkern, Dienstleistungsunternehmen, Planungsbüros, Notare, Energieberatern etc.)
- Beantwortung von Anliegen von Eigentümern und Mietern der betreuten Immobilien (Eigentümerwechsel, Zusendung von Unterlagen, Soforthilfe bei Gebäudeschäden, Aktualisierung von Objektbeschilderungen)
- Terminvereinbarungen Handwerker / Hausverwaltung / Eigentümergemeinschaften

---

HAUSVERWALTUNG  
HAUSREINIGUNG  
HAUSMEISTERSERVICE



HAUSVERWALTUNG  
**MACK**

## **Sachbearbeiter in der Immobilienverwaltung**

(m/w/d)

Wir sind ein Unternehmen im Bereich der Immobilienverwaltung und legen großen Wert auf eine nachhaltige und effiziente Bewirtschaftung unserer Objekte. Unser Team besteht aus erfahrenen Fachleuten, die mit Leidenschaft und Fachkompetenz unsere Kunden – Eigentümer sowie Mieter – betreuen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen motivierten Sachbearbeiter für die Immobilienverwaltung.

Deine Aufgaben als Sachbearbeiter in der Immobilienverwaltung:

- Immobilienverwaltung von Objekten mit Eigentumswohnungen und Mietwohnungen
- Ansprechpartner für Fragen unserer Eigentümer und Mieter
- Buchhaltung und Erstellung von Hausgeld- und Betriebskostenabrechnungen (nicht zwingend notwendig)
- Objektbegehungen (Erfassung von Zustand, Reparatur- und Renovierungsbedarf)
- Vorbereitung der Eigentümerversammlungen

---

HAUSVERWALTUNG  
HAUSREINIGUNG  
HAUSMEISTERSERVICE



HAUSVERWALTUNG  
**MACK**



# **Wir freuen uns auf dich!**

Unkomplizierter Erstkontakt gerne per E-Mail oder Telefon.

---

Hausverwaltung Mack, Daniela Mack  
Münzbergstr. 3a, 85049 Ingolstadt, Telefon (08 41) 6 20 51  
dm@hausverwaltung-mack.de, [www.hausverwaltung-mack.de](http://www.hausverwaltung-mack.de)

HAUSVERWALTUNG  
HAUSREINIGUNG  
HAUSMEISTERSERVICE